

Helina Kudu
strateegiajuht
Riigi Tugiteenuste Keskus

04.07.2024 nr P1024A

Konsultatsiooni koostööpakkumine

Pakkuja üldandmed:

Pakkuja ärinimi:	Tallinna Arvutikool OÜ
Pakkuja registrikood:	10916237
Pakkuja kaubamärk	Tallinna Arvutikool esimene Arvutikool Eestis (01.02.1993)
Pakkuja juriidiline aadress:	Suur-Sõjamäe 10A, 11415 Tallinn
Pakkujapoolse kontaktisiku/projektijuhi nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoni- ja faksinumber):	Arvo Saat, tegevjuht, 5079101 arvutikool@akoolitus.ee , www.akoolitus.ee
Koolitusluba:	6508HTM: „Juhtimiskoolitused“, „Enesejuhtimine“, „Projektijuhtimine“, „Ajajuhtimine“, „Arvuti- ja infosüsteemide koolitused“, Eesti Töötukassa koolituspartner.
Kvaliteedimärk:  HAKA Eesti Hariduse Kvaliteediagentuur	 Kehtib 2023-2028.a.

Täna meeldiva võimaluse eest esitada järjekordne koostööpakkumine Teie töötajate digipädevuse arendamiseks vastavalt osalejate koolitusvajadustele.

Oleme sarnast koolitust-konsultatsiooni teinud: RIA, SMIT, Proekspert, PRIA, Tarbijakaitseamet, Päästeamet, E-Tervise SA, ka Justiitsministeeriumile, Kaitseministeeriumile, Keskkonnaagentuurile, Küberturbekeskusele jt. Lisaks on konsultandil vastav kogemus ca 150-s projektis.

Tallinna Arvutikool, esimene arvutikool Eestis (loodud 01.02.1993), on keskendunud suurte koolitusprojektide juhtimisele ning ettevõtete ja ametikohtade vajaduste kesksetele juhtimis- ja IKT-alastele koolitustele.

Tallinna Arvutikool on üks suurimatest IKT valdkonna teemade koolitusfirmadest, kus koolitab üle 20-ne valdkonna eksperdi-koolituspartneri. **Tallinna Arvutikool** on teinud erinevaid koolituse koostööprojekte ministeeriumite, riigiametite jt riigiasutustega ning firmadega (vt Lisa). Suur projekt (koos TalTechiga) oli 500 perearsti 3-päevane koolitus kõikides maakondades.

	Konsultatsioon Atlassiani toodetelt üleminekuks MS365 toodetele Riigi Tugiteenuste Keskuses
Konsultatsiooni vajaduse kirjeldus	Tellijal on käivitanud asutuses projekti Atlassiani toodetelt üleminekuks MS 365 toodetele. Tellija kasutab täna MS365 baaspaketis olevaid rakendusi. Selleks, et paremini välja selgitada, mida ja mis mahus peaksime hankima, soovime tellida esialgset konsultatsiooni. Esialgse konsultatsiooni käigus vaataksime teiega koostöös üle meie tänased vajadused, mille oleme üldisemalt kirjeldanud RTK tänased tegevused ja vajadused, mida soovime Atlassiani toodetelt üle viia MS 365 rakendustele. MS365 rakenduste peal soovime eelkõige lahendada organisatsiooni toetavaid tegevusi ja infohaldust selliselt et töötajal oleks üks aken, üks töölaud oma tegvuste jaoks ja ei peaks navigeerima erinevate süsteemide vahel.
Sihtgrupp	Teenuste võtmeisikud, omanikud
Läbiviimise aeg	Eeldatav toimumisaeg: august-september 2024.a Konsultatsioon asutuse esindajatega võiks toimuda vahemikus 5.-15. august
Koht ja vahendid	RTK, Lökke 4, Tallinn Osalejatel on enda sülearvutid Intervjuudeks ja konsultatsiooniks on vajalik broneerida koosolekuruum
Konsultatsiooni metoodika ja maht	Konsultatsiooni struktuur (saame koostöös täpsustada vajadust ja mahtu): 1. Saadame eelküsimustiku ja vastuste ning dokumentatsiooni alusel valmistada ette vestlused. 2. Intervjuud oluliste võtmeisikutega (üldjuhul 1:1), et saada selgeks hetkeolukord ja arengusoovid 3. Materjalide analüüs ja tulemuste süntees 4. Töötuba või arutelu juhtivate võtmeisikutega kogunenud materjali põhjal 5. Vajadusel materjalide täiendamine või lõppanalüüsi koostamine Töö maht: 1. Eeltöö olemasoleva infoga ja dokumentidega – (ca 4 tundi) 2. Intervjuud – 3 tundi/inimene – (ettevalmistus, vestlus, kokkuvõte). Kõik korraga ei ole produktiivne – kui süveneme tegevuskava asjaoludesse, siis ülejäänud 4 valdkonda igavlevad. Pakume, et kohtumisi on umbes 2 (kokku 6 tundi) a. Tegevus- ja tulemusjuhtimise eest vastutaja(d) • Tegevuskava haldus (JIRA) b. Siseinfo jagamise eest vastutaja(d) • Siseveeb (Confluence) c. Personalivaldkonna juht ja inimesed • Vestlused (vahe- ja tulemusvestlus JIRA) • Uue töötaja sisseelamisprogramm (JIRA) • Koolituste haldamine (Confluence) d. Kasutaja (teenus)toe vastutaja/juht • Probleemihaldus (OTRS, JIRA Service Desk) 3. Hetkeolukorra ja arengusoovituste analüüs/süntees (ca 7 tundi) 4. Arutelu ja töötuba – 2 tundi ettevalmistus, 4 tundi kohapeal, 2 tundi kokkuvõtteid (8 tundi) 5. Arengusoovituste ja tegevuskava dokumendi koostamine – (2 tundi) Kokku max 27 tundi. Infoks: Ilma olukorda tundmata ja analüüsimate, ei saa väärtuslikke soovitusi jagada. Me räägime paljuskki olulisest töökorralduse muutmisest, mille puhul on võtmeisikute soovide ja soodumuste tunnetamine väga oluline. Kui keegi mingil põhjusel on skeptiline või otseselt muutuste vastu, siis muudatus ei saa ellu viidud.

Koostöö ja IT professionaalne kasutamine tagab edu!

	Seepärast on oluline, et kõik võtmeisikud saavad rahulikus ja usalduslikus keskkonnas oma mõtted, kogemusi, eesmäärke selgitada.
Konsultantide lühitutvustus	Erkki Leego – juhtivkonsultant, audiitor Erkki on tegevjuhi, IT-juhi, audiitori, ülikooli õppejõu ja väga suure konsultandi töö kogemusega. Väga laialdase IT-juhtimise praktilise kogemusega. Sertifitseeritud infosüsteemide audiitor CISA. Autasustatud riikliku teenetemärgiga. Nõustanud ligi 150-ne ettevõtte tippjuhtkonda infotehnoloogia, küberturbe ja tugiteenuste valdkondade juhtimisel. Suur kogemus just riigiasutustes. (LISA 1: Erkki Leego CV eraldi failina) Arvo Saat – projektijuhi ja MS toodete juurutaja rollis Arvo on ajajuhtimise ja e-koostöö korraldamise ekspert, Tallinna Arvutikooli tegevjuht ja asutaja. Juurutanud ajajuhtimise koostöolahendusi ja e-koostöö head tava väga paljudes organisatsioonides, peamiselt Outlook-Exchange server- ja pilvelahenduse MS365 baasil. Palju on koolitanud MS Exceli andmeanalüüsi teemadel kõikidele tasemetele. Koostöös Eesti Raamatupidajate Koguga meistiklassi tasemeni. Suur koostöökogemus ministeeriumitega, riigiasutusega ja KOV-idega. Samuti on suur partnerite-ekspertide võrgustik, sh MS365 arendajad. Tegevjuhi, personalidirektori, IT-juhi kogemusega praktik, koolitaja-ekspert, täiskasvanute koolitaja kutse, tase 7. Koolitajatest ainsana pakub nn. infohalduse ja ajajuhtimise süsteemi juurutamise terviklahendust (MS Outlook-Exchange Teams, OneDrive, SharePoint baasil), sh kirjamallid, õigekiri, kirjastandard, meilide automatiseerimine, ajajuhtimine, tööde planeerimine ajas, koosolekute läbiviimine, projektide juhtimine, AI kasutamine jpm). On ka MS365 serveri administraator, st saab aru, mida Teie administraator on teinud ja kuidas õigused jaganud. Arvo on alates 1993.a. juhtinud sadu juhtimis- ja IT-alaseid koolitusprojekte, olles sageli ka üks koolitajatest. Spetsialiseerunud suurte koolitusprojektide koostamisele ja juhtimisele (s.h. E-Riigi lahenduste juurutamine; lõppesid 500 perearsti koolitused koos TalTechiga, Tallinna LV raamatupidajate Exceli koolitused, 2022.a. uue Ehitisregistri juurutamise koolitusprojekti juhtimine MKM-is jpm). Osalenud IT-alaste kutsestandardite ja kõrgkoolide IT õppekavade väljatöötamise töörühmades. Olnud Äripäeva „IT juhtimise käsiraamatu“ esmatrüki projektijuht ja kaasautor, kirjutanud palju artikleid ajajuhtimise, e-koostöö korraldamise jt. teemadel, koostanud õpikuid, juhendmaterjale, haridusasutustele IKT arengukava jpm. PARE ja IT-Juhtide klubi liige.
Investeeringu pakkumus	Konsultatsiooni tund: 180€, käibemaksuga 219,60€ Konsultatsioonitöö maht max 27 tundi

Oleme valmis ASAP täpsustama pakkumust, koos konsultandiga kohtuma Teie sisulise tellijaga, tutvuma Teie olemasoleva dokumentatsiooniga, täpsustama ajakava.

Meeldivat koostööd soovides

Koostöö ja IT professionaalne kasutamine tagab edu!

Arvo Saat

Tallinna Arvutikooli tegevjuht, personalidirektori ja IT-juhi kogemusega koolitaja

5079101

arvutikool@akoolitus.ee

LISA 1: konsultant Erkki Leego CV (eraldi failina)

LISA 2: Tallinna Arvutikooli kogemus (eraldi failina)